

UBND HUYỆN KON PLÔNG
TRƯỜNG TH&THCS ĐẮK TĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
Năm học 2024 – 2025

Họ và tên: Hoàng Thị Hồng Vân

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên THCS Hạng III (Mã số V.07.04.32)

Chức vụ: Giáo viên

Đơn vị công tác: Trường TH&THCS Đắc Tăng

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng

- Bản thân luôn có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, luôn chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà Nước.
- Thường xuyên có ý thức chấp hành đúng mọi nội quy, quy chế của cơ quan.
- Luôn an tâm trong công tác và có ý tu dưỡng về phẩm chất chính trị.
- Có ý thức tu dưỡng về phẩm chất đạo đức của người giáo viên.
- Có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; quan hệ tốt, đúng mực với học sinh, nhân dân.

2. Đạo đức, lối sống

- Đạo đức tốt, có lối sống giản dị thật thà, trong cuộc sống cũng như trong sinh hoạt tôi luôn hoà đồng, luôn có quan hệ tốt với đồng nghiệp, sống tiết kiệm không xa hoa lãng phí, biết kính trên nhường dưới và tôn trọng mọi người.
- Có lập trường tư tưởng vững vàng, an tâm công tác, biểu hiện tốt trong việc chấp hành thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy chế của đơn vị.

3. Tác phong, lễ lối làm việc

- Thực hiện nghiêm túc các công việc mà Ban giám hiệu nhà trường và tổ chuyên môn phân công.
- Thực hiện nghiêm túc các công việc mà Ban giám hiệu nhà trường và tổ chuyên môn phân công.
- Chuẩn bị hồ sơ giáo án đầy đủ, sạch đẹp, giảng dạy theo đúng phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không cắt xén hoặc thêm bớt nội dung.
- Luôn có ý thức học hỏi, trau dồi nhằm nâng cao trình độ chuyên môn.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Giảng dạy đúng giờ, lên lịch báo giảng đầy đủ.
- Tham gia thao giảng, dự giờ đầy đủ, theo đúng quy định.
- Tham gia đầy đủ các buổi họp cơ quan.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội



dung công việc, tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc)

- Thực hiện đúng, đủ số tiết giảng dạy được phân công đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học, áp dụng công nghệ thông tin vào trong dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện chấm thi, trả bài kịp thời, đúng quy định.

- Tham gia đầy đủ các đợt kiểm tra chuyên môn, tham gia dự giờ, thực hiện sinh hoạt chuyên môn nhằm học hỏi và nâng cao chất lượng dạy học.

- Thực hiện tốt công tác quản lí lớp, kịp thời nắm bắt tình hình học sinh, kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để giáo dục học sinh.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động chủ nhiệm, giáo dục đạo đức, kĩ năng sống cho học sinh trong các tiết sinh hoạt lớp và các hoạt động ngoài giờ.

- Thực hiện việc quản lí, sắp xếp và cấp phát thiết bị - đồ dùng dạy học theo đúng quy định, đảm bảo phục vụ cho hoạt động dạy và học trong nhà trường. Cập nhật đầy đủ sổ sách, thống kê thiết bị, sách giáo khoa, sách tham khảo, hỗ trợ giáo viên và học sinh khai thác các nguồn tài liệu có trong thư viện. Hoàn thành đầy đủ các báo cáo và kiểm kê đúng, đủ theo quy định.

6. Thái độ phục vụ nhân dân (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân)

- Luôn có thái độ phục vụ tận tâm đối với học sinh và phụ huynh.

- Tạo mối quan hệ tin tưởng, đồng thời hỗ trợ phụ huynh trong việc tìm kiếm giải pháp giáo dục phù hợp với từng học sinh.

- Đối với học sinh, luôn tìm hiểu, động viên và khích lệ các em học tập với tinh thần yêu thích và tự giác.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

1.1. Ưu điểm

- Chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Có đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, đoàn kết tốt trong tập thể.

- Luôn có ý thức tự học, tự rèn luyện để nâng cao năng lực chuyên môn.

- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào của trường và của đoàn thể.

- Có trách nhiệm trong công việc và có sự phối hợp tốt với đồng nghiệp.

1.2. Khuyết điểm

- Chưa linh hoạt trong việc xử lí các tình huống phát sinh trong lớp học.

- Chưa chủ động trong việc chia sẻ, trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp

để nâng cao hiệu quả giảng dạy.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Đắk Tăng, ngày 25 tháng 5 năm 2025
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT


Hoàng Thị Hồng Vân

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

Đảm bảo về chuyên môn
Tích cực trong các hoạt động

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

Cần xếp xếp thời gian để đưa hồ sơ lên cấp đúng thời
gian quy định, hoàn thành tốt nội dung trong năm học

Đắk tăng, ngày 16 tháng 05 năm 2025
TỔ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hà

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm

Có trách nhiệm trong công việc và có sự phối hợp tốt với đồng nghiệp
Trình độ chuyên môn vững vàng, quan tâm, yêu thương học sinh,
học đồng, gần gũi với đồng nghiệp

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Đắk Tăng, ngày 29 tháng 5 năm 2025


HIỆU TRƯỞNG

Phan Văn Nam